

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CASELOR DE CULTURĂ A STUDENTILOR

Capitolul 1

Dispozitii Generale

Art.1 Casele de Cultură ale Studentilor sunt institutii publice cu personalitate juridică în subordinea Autorității Nationale pentru Tineret si în coordonarea Agentiei pentru Sprijinirea Studentilor.

Art.2 Casele de Cultură ale Studentilor au ca obiect principal de activitate organizarea si desfășurarea actiunilor cultural-artistice ,distractive, educative, turistice interne si internationale, sportive, transport intern si international, de agrement, precum si alte servicii cu precădere pentru studenti.

Art.3(1) În realizarea obiectului lor de activitate, Casele de Cultură ale Studentilor au următoarele atributii principale:

- a.promovează si desfășoară activități culturale si artistice specifice, manifestări sportive si turistice, educative, recreativ-distractive , transport si de agrement;
- b.initiază si organizează cercuri artistice, cenacluri, cursuri teoretice si practice, ateliere de creatie;
- c.asigură desfășurarea activității formatiilor artistice studentesti;
- d.asigură participarea studentilor în conceperea si organizarea manifestărilor culturale si artistice specifice, manifestărilor sportive si turistice, educative, recreativ-distractive, si de agrement.

(2) Casele de Cultură ale Studentilor îndeplinesc orice alte atributii stabilite potrivit reglementărilor legale în vigoare pentru domeniul lor de activitate.

(3) Formele si genurile de activități specifice Caselor de Cultură ale Studentilor ce sunt cuprinse în anexă la prezentul regulament de organizare si functionare a Caselor de Cultură ale Studentilor.

(4) Coordonarea Caselor de Cultură ale Studentilor se realizează de către Agentia pentru Sprijinirea Studentilor, care emite avize pentru activitățile întreprinse de acestea.

Art.4(1) Programul manifestărilor cultural-artistice este elaborat de Consiliul artistic tinând seama de obiectivele institutiei culturale, fiind aprobat de către director si consiliul de administratie si devenind astfel sarcină de serviciu pentru toti salariatii casei de cultură a studentilor.

(2) Consiliul artistic este numit de către director si va fi compus cu precădere din referenti de specialitate si din studenti care activează în cadrul casei de cultură a studentilor.

Art.5 Referentii de specialitate coordonează toate formele de activități ce se organizează în Casele de Cultură ale Studentilor răspunzând în fata conducerii institutiei de realizarea programelor.

Art.6 În cadrul caselor de cultură ale studentilor se pot desfășura activități de cercetare stiintifică specifică la care sunt antrenate colective de studenti si cadre didactice universitare. Încheierea contractelor, derularea si finalizarea acestora, precum si aspectele financiare legate de această activitate se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.7 Bunurile mobile si imobile aflate în folosita caselor de cultură ale studentilor sunt: terenuri, clădiri, cabane, anexele lor, utilajele sectiilor, cercurilor, mijloacele de transport, terenuri de sport etc. care fac parte din domeniul public sau privat al statului(după caz).

Art.8 Spatiul caselor de cultură ale studentilor este folosit cu prioritate pentru activități cultural-artistice si recreative pentru studenti,conform prevederilor prezentului regulament.

Art.9 Casele de cultură ale studentilor pot organiza prestări de servicii cu si pentru studenti(limbi străine,foto-film,tehnică de calcul, multiplicări, deplasări, specializări diverse

etc.) pot înființa și da în folosință grupuri alimentare (mini-restaurante, cafe-bar etc.), baze sportive și de agrement, mici unități comerciale, atât în regie proprie cât și în colaborare, cu respectarea legislației în vigoare, cu aprobarea Autorității Naționale pentru Tineret și cu avizul Agenției pentru Sprijinirea Studenților.

Art.10 Pentru anumite activități casele de cultură ale studenților pot angaja prin contract colaboratori: specialiști, studenți, alte categorii socio-profesionale.

Capitolul 2

Conducerea Caselor de Cultură ale Studenților

Art.11 Conducerea caselor de cultură ale studenților este asigurată de către consiliul de administrație și de către director.

Art.12 Consiliul de administrație are rol de decizie asupra programelor anuale de activitate, bune desfășurări a activității instituției, în condițiile legii.

Art.13 Consiliul de administrație răspunde de respectarea prevederilor legale privind activitatea instituției.

Art.14 Componenta consiliului de administrație se stabilește după cum urmează:

a.pentru casele de cultură ale studenților din centrele universitare unde există mai mult de o instituție de învățământ superior consiliul de administrație este format din: directorul instituției, un reprezentant desemnat de Autoritatea Națională pentru Tineret, un reprezentant al Agenției pentru Sprijinirea Studenților; un reprezentant desemnat de fiecare rector din centrul universitar respectiv; câte un student din fiecare universitate, membru al senatului, desemnat de studenții membri ai senatului universitar și de organizațiile studentesti legal constituite la nivel de universitate; un reprezentant al studenților care activează în cadrul casei de cultură respective; un referent artistic din cadrul casei de cultură a studenților. Din consiliul de administrație pot face parte și până la doi reprezentanți ai autorităților publice locale.

În cazul în care numărul membrilor consiliului de administrație astfel constituite este par, formațiile și cercurile studentesti care activează în cadrul casei de cultură își vor mai desemna un reprezentant în consiliul de administrație.

Formațiile și cercurile studentesti care activează în cadrul casei de cultură își vor desemna reprezentantul în ședință comună, la care participă câte un delegat de la fiecare formație sau cerc studentesc. Ședința va fi organizată de director.

Consiliul artistic va desemna referentul membru al consiliului de administrație, în ședință organizată de director.

b.Pentru casele de cultură ale studenților din centrele universitare unde există doar o instituție de învățământ superior, consiliul de administrație este format din: directorul instituției, un reprezentant desemnat de Autoritatea Națională pentru Tineret; un reprezentant desemnat de Agenția pentru Sprijinirea Studenților; un reprezentant desemnat de rectorul universității respective; până la trei studenți din universitate, membri ai senatului, desemnați de studenții membri ai senatului universitar și de organizațiile studentesti legal constituite la nivel de universitate; până la doi reprezentanți ai studenților care activează în cadrul casei de cultură respective; un referent artistic din cadrul casei de cultură a studenților. Din consiliul de administrație mai pot face parte până la doi reprezentanți ai autorităților publice locale.

În cazul în care numărul membrilor consiliului de administrație astfel constituit este par, formațiile și cercurile studentesti care activează în cadrul casei de cultură a studenților își vor mai desemna un reprezentant în consiliul de administrație.

Formațiile și cercurile studentesti care activează în cadrul casei de cultură își vor desemna reprezentanții în ședință comună, la care participă câte un delegat de la fiecare formație sau cerc studentesc. Ședința va fi organizată de director.

Consiliul artistic va desemna referentul membru al consiliului de administrație, în ședință

organizată de director.

În maxim 30 de zile de la aprobarea prezentului regulament rectoratele, studentii membri în senatele universitare și reprezentanții organizațiilor studentesti și directorii caselor de cultură vor transmite la Agenția pentru Sprijinirea studenților propunerile pentru consiliul de administrație însoțite de actele de desemnare.

Agenția pentru Sprijinirea Studenților supune spre aprobare componenta nominală a consiliului de administrație.

Art.15 (1) Mandatul consiliului de administrație este pentru o perioadă de 2 ani; mandatul poate fi retras înainte de expirarea acestei perioade de către organismele care au delegat reprezentanți, pentru motive întemeiate. Mandatul persoanelor care au înlocuit membrii consiliului de administrație inițial încetează odată cu cel al consiliului de administrație.

(2) Calitatea de membru al consiliului de administrație încetează de drept din momentul în care persoana împuternicită își pierde calitatea în virtutea căreia a fost desemnat. În acest caz instituția își va desemna în termen de 30 zile un nou reprezentant.

Art.16 (1) Consiliul de administrație este condus de președinte, iar în lipsa acestuia de unul dintre membrii consiliului, desemnat de președinte.

(2) Președintele consiliului de administrație este directorul Casei de Cultură a Studenților.

(3) Consiliul de administrație prezintă semestrial Agenției pentru Sprijinirea Studenților un raport de activitate.

Art.17 (1) Consiliul de administrație se întrunește semestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui.

(2) Deciziile consiliului de administrație se iau prin vot nominal deschis, cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

(3) Dezbaterile Consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilită și comunicată de președinte cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței. Dezbaterile și deciziile consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale de ședință, într-un registru parafat și sigilat de președinte. Procesul-verbal se semnează de fiecare din cei prezenți, iar în situația când există obiecțiuni, acestea se consemnează distinct.

Art.18 Directorul asigură conducerea operativă a activității casei de cultură și duce la îndeplinire deciziile consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor legale.

Art.19 (1) În funcțiile de director sunt numiți prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Tineret pe bază de concurs organizat de către Agenția pentru Sprijinirea Studenților, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior de lungă durată. Concursul constă în probe scrise și orale și prezentarea unui proiect managerial.

(2) În situații deosebite, poate fi numit prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Tineret un director interimar cu condiția organizării concursului pentru ocuparea postului în maxim 30 de zile de la data numirii.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.

Art.20 Directorul prezintă anual spre aprobare Consiliului de administrație un raport de activitate și un program de acțiuni culturale artistice.

Capitolul 3

Atribuțiile Consiliului de Administrație și ale directorului

Art. 21 Consiliul de administrație are în principal următoarele atribuții:

- a) aprobă programul managerial anual și trimestrial,
- b) avizează bugetul anual de venituri și cheltuieli și contul de execuție pentru anul anterior,
- c) analizează raportul de activitate al directorului,
- d) aprobă premii și stimulente (în bani, bunuri materiale, alimente, excursii, tabere etc.)

pentru personalul institutiei si pentru studentii remarcati în unele activități ale institutiei, conform legii în vigoare ;

e) adoptă Regulamentul de ordine interioară al institutiei si Regulamentul de organizare si functionare a consiliului de administratie;

În prima sedință a consiliului de administratie se va propune regulamentul de organizare si functionare a consiliului de administratie, care va fi adoptat în maxim o luna de la prima sedință a consiliului de administratie, cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor . Regulamentul de organizare si functionare se adoptă prin decizie a consiliului de administratie. Acest regulament poate fi modificat la propunerea a 1/3 din numărul membrilor consiliului de administratie, cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor.

f) avizează raportul semestrial de activitate întocmit de director, pe care îl prezintă Agentiei pentru Sprijinirea Studentilor.

Art.22 Directorul are următoarele atribuții :

a) întocmeste programul managerial anual si trimestrial, bugetul de venituri si cheltuieli (împreună cu contabilul sef) si le supune spre avizare consiliului de administratie

b) coordonează realizarea programului managerial de activitate aprobat de consiliul de administratie

c) reprezintă institutia în raporturile cu organele de specialitate ale administratiei publice centrale, cu autoritățile administratiei publice locale, si cu alte autorități si institutii publice centrale si locale, cu persoane juridice si fizice române sau străine

d) îndrumă, controlează si coordonează activitatea personalului din subordine

e) aplică sanctiuni în conditiile legislatiei muncii

f) înaintează consiliului de administratie propuneri de premiere a personalului din subordine si a studentilor meticolosi

g) convoacă consiliul de administratie în sedință extraordinară, ori de câte ori activitatea casei de cultură o impune

h) întocmeste un raport trimestrial privind activitatea casei de cultură spre analiză Consiliului de administratie în sedință ordinară

i) alte atribuții în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

CAPITOLUL 4

Dispozitii financiare si de personal

Art.23 (1) Numărul maxim de posturi de la buget care pot fi utilizate de către Casele de Cultură ale Studentilor este de 320.

(2) Repartizarea pe unități a numărului de posturi se aprobă prin ordinul Presedintelui Autorității Nationale pentru Tineret.

(3) Statele de functii, precum si structura organizatorică si de conducere a Caselor de Cultură ale Studentilor se avizează de către Agentia pentru Sprijinirea Studentilor si se aprobă prin ordinul Presedintelui Autorității Nationale pentru Tineret .

Art.24 Încadrarea si salarizarea personalului Caselor de Cultură ale Studentilor se fac potrivit prevederilor Ordonantei de urgentă a Guvernului nr. 24/ 2000, modificată si completată, privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar .

Art.25(1) Finantarea cheltuielilor curente si de capital ale Caselor de Cultură ale Studentilor se asigura din venituri proprii si subventii acordate de la bugetul de stat .

(2) Casele de Cultură ale Studentilor pot beneficia de subventionarea cheltuielilor ocazionate de realizarea unor programe de manifestări culturale, stiintifice si sportive, nationale si internationale efectuate pentru studenti. Nivelul subventiilor se stabileste ca

diferență între cheltuielile ocazionate de organizarea programelor și veniturile încasate din realizarea lor și se aprobă de către Președintele Autorității Naționale pentru Tineret, în urma analizei propunerilor formulate în acest sens de către Agenția pentru Sprijinirea Studenților.

(3) Veniturile proprii ale Caselor de Cultură ale Studenților provin din donații, sponsorizări, finanțări interne și internaționale și tarife de la persoane fizice și juridice, inclusiv venituri din închirieri.

CAPITOLUL 5

Dispoziții Finale

Art. 26 Casele de Cultură ale Studenților au toate drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea lor de persoane juridice.

Art. 27 Activitatea financiar-contabilă se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 28 Casele de Cultură ale Studenților au stampilă proprie, rotundă.

Art. 29 În arhivele caselor de cultură ale studenților se păstrează și se arhivează în condițiile legii toate documentele care atestă activitatea cultural – artistică și financiară a instituției.

ANEXA NR. 1

FORME ȘI GENURI DE ACTIVITĂȚI SPECIFICE CASELOR DE CULTURĂ STUDENTESTI

1. Compartiment activități artistice și culturale

a) Formații artistice

- Formații folclorice
- Dansuri
- Muzică instrumentală (orchestre, tarafuri)
- Solisti vocali și instrumentali etc.
- Formații de teatru
- Grupuri de recitatori
- Grupuri corale
- Formații instrumentale de muzică (camerale, orchestre, simfonice)
- Formații de dansuri moderne și sportive
- Formații de muzică ușoară, vocale și instrumentale
- Formații de jazz
- Grupuri de revistă, estradă etc.

b) Cercuri artistice, cenacluri, cursuri teoretice și practice

- Cenaclul de literatură (proză, poezie, literatură SF, dramaturgie, scenarii film, critică etc.)
- Cercuri de cultură plastică, muzicală, film, estetică, design
- Cerc de creație științifico- tehnică
- Studii, cercetare, proiectare interdisciplinară pe baze de contracte
- Cercuri de creație artistică: foto, film, arte plastice
- Expuneri, dezbateri interdisciplinare (miceroinformatică, speologie, istorie, religie etc.)
- Cercuri plastice de limbi străine, de religie, de actorie, solisti vocali, diverse specializări
- Editare de publicații periodice sau permanente, pliante, caiete de culegeri, almanahuri, agende studentesti etc.

•Cercuri practice de training vocational și de pregătire în vederea integrării socio-profesionale.

2. Activități recreativ-distractive și de agrement

- Discotecă, videotecă, baluri studentesti, carnavaluri etc.
- Concerte, spectacole diferite ale formațiilor de amatori studentesti sau profesioniste la

sediu sau în deplasare

- Proiectii de filme, cinematecă, cursuri de cultură cinemetografică
- Cluburi de jocuri distractive, jocuri logice, bridge etc.
- Concursuri cultural-artistice, distractive
- Publicatii, tipăriri, creatii originale sau multiplicări, difuzare de carte
- Birou de impresariat artistic si modeling, intern si extern
- Expozitii: plastică,foto, design etc. (si valorificarea creatiilor)
- Diferite prestări servicii cu si pentru studenti, elevi si alte categorii sociale-specializări

interdisciplinare

- Aniversări, sărbători si ceremonialuri din viata studentilor
- Organizarea periodică a concursurilor(festivaluri) nationale si internationale ale formatiilor

artistice studentesti

- Tabere de creatie artistică: interne, internationale
- Tabere de odihnă pentru componentii colectivelor studentesti proprii
- Activități sportive si turistice interne si internationale
- Grup alimentar(bufet, bar, restaurant), propriu sau în colaborare
- Alte forme de agrement sau desfacere de produse proprii sau în colaborare
- Transport intern si international.