

Hotărâre nr. 753 din 14/07/2005

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 660 din 25/07/2005

privind organizarea și funcționarea direcțiilor pentru tineret județene, respectiv a municipiului București

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 384/2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Tineret,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - (1) Direcțiile pentru tineret județene, respectiv a municipiului București, se organizează și funcționează ca instituții publice cu personalitate juridică în subordinea Autorității Naționale pentru Tineret.

(2) Direcțiile pentru tineret județene, respectiv a municipiului București, preiau personalul, activitatea, patrimoniul și bugetul agențiilor teritoriale ale taberelor și turismului școlar și ale compartimentelor de tineret existente în județe, respectiv în municipiul București.

Art. 2. - Direcțiile pentru tineret județene, respectiv a municipiului București, au ca obiect principal de activitate organizarea și desfășurarea acțiunilor de și pentru tineret, a acțiunilor culturale, artistice, distractive, educative, turistice interne și internaționale, sportive și de agrement pentru copii și tineri, cu precădere în centrele de agrement pentru tineri și copii.

Art. 3. - Direcțiile pentru tineret județene, respectiv a municipiului București, au următoarele atribuții principale:

- a)** aplică Programul de guvernare, strategia și programele Autorității Naționale pentru Tineret, în domeniu, la nivel local;
- b)** elaborează pe baza metodologiei, a programelor în domeniu și a consultării cu instituțiile și autoritățile locale, serviciile publice deconcentrate, structurile de și pentru tineret, precum și cu alte persoane fizice și juridice cu atribuții și preocupări în domeniu, calendarul anual de acțiuni de tineret proprii și în parteneriat și îl supun aprobării conducerii Autorității Naționale pentru Tineret;
- c)** elaborează documentația aferentă acțiunilor de tineret;
- d)** colaborează, cooperează și dezvoltă parteneriate cu persoane fizice și juridice în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniu;
- e)** oferă informații și acordă consultanță în domeniu;
- f)** organizează, participă, monitorizează și evaluează acțiunile în domeniu;
- g)** colaborează cu direcțiile de specialitate din aparatul propriu și cu instituțiile din subordinea Autorității Naționale pentru Tineret în vederea îndeplinirii atribuțiilor în domeniu;
- h)** organizează baza de date și elaborează analize, sinteze și rapoarte în domeniu;
- i)** organizează activități în centrele de agrement pentru tineret, structuri fără personalitate juridică în subordinea direcțiilor;
- j)** inițiază și organizează cercuri artistice, cenacluri, cursuri, ateliere de creație;
- k)** utilizează centrele de agrement pentru tineret în scopul desfășurării de activități recreative, turistice, sportive, de tabere pentru copii și tineret;
- l)** organizează tabere tematice, seminarii, cursuri pentru educația nonformală pentru copii și tineri;
- m)** organizează, cu aprobarea Autorității Naționale pentru Tineret, programe cu caracter social pentru copii și tineri, cu precădere pentru cei defavorizați.

Art. 4. - Activitățile specifice direcțiilor pentru tineret județene, respectiv a municipiului București, se stabilesc în regulamentul de organizare și funcționare al acestora, aprobat prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Tineret.

Art. 5. - (1) Conducerea direcțiilor pentru tineret județene, respectiv a municipiului București, este asigurată de un director numit prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Tineret pe bază de concurs.

- (2) În exercitarea atribuțiilor, directorul emite decizii.
- (3) Directorul este ordonator terțiar de credite.
- (4) Directorul poate delega atribuțiile sale unei persoane competente din cadrul instituției, în condițiile legii, în cazul în care se află în imposibilitatea de a le exercita.
- (5) Directorul angajează și reprezintă instituția în raporturile sale cu terțe persoane fizice și juridice.
- (6) Directorul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Tineret.

Art. 6. - (1) Repartizarea numărului de posturi pentru unitățile din subordinea Autorității Naționale pentru Tineret se face prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Tineret, în limita numărului de posturi aprobat.

- (2) Statele de funcții și structura organizatorică se aprobă prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Tineret.

(3) Încadrarea și salarizarea personalului direcțiilor pentru tineret județene, respectiv a municipiului București, se fac în conformitate cu prevederile legale.

Art. 7. - (1) Finanțarea direcțiilor pentru tineret județene, respectiv a municipiului București, se asigură din venituri proprii, dobândite în condițiile legii și din subvenții de la bugetul de stat.

(2) Direcțiile pentru tineret județene, respectiv a municipiului București, pot finanța programe de tineret din bugetul propriu și derula programe de tineret finanțate din bugetul Autorității Naționale pentru Tineret.

(3) Direcțiile pentru tineret județene, respectiv a municipiului București, pot procura și deține mijloace proprii de transport de persoane, alimente și materiale, cu încadrarea în numărul și consumul normat potrivit prevederilor legale.

Art. 8. - (1) Veniturile proprii realizate de direcțiile pentru tineret județene, respectiv a municipiului București, pot proveni din:

a) contribuția beneficiarilor, părinților, întreținătorilor legali sau a instituțiilor de ocrotire pentru preșcolari, elevi și tineri în beneficiul cărora se organizează activități specifice de tabere și tineret;

b) contribuții de la persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, donații, sponsorizări;

c) veniturile obținute din gospodării-anexe, realizarea și difuzarea de materiale, închirieri ocazionale ale spațiilor, terenurilor, mijloacelor de transport disponibile, asocierea în participațiune, colaborări cu terți, alte prestări de servicii specifice;

d) venituri obținute din cazarea tinerilor și sportivilor în locațiile proprii;

e) excursii interne și externe.

(2) Criteriile privind stabilirea costului mediu orientativ pentru tabere, excursii și expediții școlare și pentru celelalte activități prevăzute la art. 3 sunt cuprinse în anexa nr. 1.

(3) Modul de suportare a cheltuielilor pentru copiii și tinerii participanți la tabere, excursii și expediții școlare și la celelalte activități prevăzute la art. 3 sunt cuprinse în anexa nr. 2.

(4) Personalul însoțitor și sanitar necesar pentru tabere, excursii și expediții se asigură de către Autoritatea Națională pentru Tineret și de direcțiile pentru tineret județene, respectiv a municipiului București, potrivit anexei nr. 3.

(5) Drepturile cadrelor didactice, ale însoțitorilor, ale personalului medico-sanitar și ale personalului angajat permanent, temporar sau detașat în tabere, centre de vacanță, turistice, sportive și de agrement sunt prevăzute în anexa nr. 4.

Art. 9. - Predarea-preluarea activului și pasivului fostelor agenții teritoriale ale taberelor și turismului școlar și compartimentelor de tineret se face pe bază de protocol, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 10. - Ministerul Finanțelor Publice este abilitat, la propunerea Cancelariei Primului-Ministru, să introducă modificările corespunzătoare în bugetul aprobat acestei instituții pe anul 2005.

Art. 11. - Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Șeful Cancelariei

Primului-Ministru,

Aleodor Marian Frâncu

Președintele Autorității Naționale pentru Tineret,

Karoly Borbely

Ministrul educației și cercetării,

Mircea Miclea

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Gheorghe Barbu

Ministrul finanțelor publice,

Ionel Popescu

București, 14 iulie 2005.

Nr. 753.

ANEXA Nr. 1

CRITERIILE

privind stabilirea costului mediu orientativ pentru tabere, excursii și expediții școlare și pentru celelalte activități prevăzute la art. 3 din hotărâre

1. Cheltuielile privind hrana copiilor și tinerilor

2. Cheltuielile pentru hrana personalului însoțitor și a celui sanitar, care își desfășoară activitatea în centre de vacanță, turistice, sportive și de agrement
3. Cheltuielile aferente personalului angajat temporar în centre de vacanță, turistice, sportive și de agrement
4. Cheltuielile legate de aprovizionare, întreținere și funcționare: materiale de întreținere și curățenie, substanțe dezinfectante, materiale sanitare și instrumentar pentru cabinetele medicale din incinta centrelor de vacanță, apă-canal, combustibil, energie electrică, spălat lenjerie, cazarmament, transport, materiale pentru activitățile tehnico-științifice, cultural-artistice, sportive, turistice, de educație și de agrement
5. Cheltuielile pentru transportul dus-întors al copiilor și tinerilor, respectiv al personalului însoțitor, de la domiciliu la centrul de vacanță
6. Cheltuielile privind plata chiriilor pentru săli, a membrilor juriilor, cele pentru rechizite, materiale consumabile și publicitate, precum și cheltuielile de publicitate pentru tabere și pentru alte activități și manifestări menționate la art. 3 din hotărâre
7. Cheltuielile de transport intern și internațional dus-întors pentru copiii participanți la tabere interne și internaționale sau la alte manifestări, precum și contravaloarea costurilor vizitelor la muzee, al participării la excursii și la alte activități care se desfășoară în perioada respectivă
8. Costurile se stabilesc de către Direcția de programe recreative și divertisment pentru tineret și se aprobă de către ordonatorul secundar de credite
9. Cheltuielile privind asigurarea pentru accidente, risc și deces pentru deplasări interne și internaționale
10. Cheltuieli servicii suplimentare (telefon, fax, consumabile).

ANEXA Nr. 2

MODUL

de suportare a cheltuielilor pentru copiii și tinerii participanți
la tabere, excursii și expediții școlare și la celelalte activități
prevăzute la art. 3 din hotărâre

1. Părinții sau susținătorii legali ai elevilor suportă integral costul taberei, al excursiei sau al expediției.
2. Pot fi scutiți de la plata cheltuielilor, o singură dată într-un an școlar, copiii participanți la activitățile prevăzute la art. 3 din hotărâre, organizate prin direcțiile pentru tineret județene, respectiv a municipiului București, proveniți din familii al căror venit mediu lunar pe membru de familie este de până la 50% din salariul minim brut pe economie, beneficiari de burse sociale, cei orfani, care nu sunt încredințați spre creștere și educare prin hotărâre judecătorească.
3. Drepturile prevăzute la pct. 2 se acordă în ordinea crescătoare a veniturilor, având prioritate elevii din învățământul de stat, curs de zi, care frecventează școala potrivit regulamentului școlar și cu rezultate bune și foarte bune la învățătură.
4. Din alocațiile bugetare se pot suporta:
 - a) costul integral pentru categoriile prevăzute la pct. 2;
 - b) costul integral pentru elevii (echipele) clasați (clasate) pe locurile I-III la faza națională a olimpiadelor școlare, pe discipline de învățământ și meserii, la competiții sportive sau la diferite manifestări naționale și internaționale;
 - c) costul integral pentru formațiile artistice care prezintă și susțin programe în tabere, centre de vacanță, turistice, sportive și de agrement;
 - d) costul integral, pe durata unei serii, pentru copiii personalului însoțitor și cei ai cadrelor medicale, care conduc grupurile de preșcolari și de elevi sau care își desfășoară activitatea în centre de vacanță, precum și pentru cei ai personalului administrativ-gospodăresc angajat permanent în aceste centre de vacanță. Cheltuielile de transport se suportă de către beneficiar;
 - e) taxa de viză, de participare, cazare, masă și costul transportului internațional pentru copiii, tinerii și însoțitorii acestora, participanți cu acordul ordonatorului de credite la tabere, excursii, schimburi școlare, manifestări, competiții și concursuri pe discipline de învățământ, științifice, tehnico-aplicative, cultural-artistice și sportive turistice care se desfășoară peste hotare.

ANEXA Nr. 3

PERSONALUL ÎNSOȚITOR ȘI SANITAR

necesar pentru tabere, excursii și expediții, care se asigură de
către Autoritatea Națională pentru Tineret și direcțiile pentru tineret
județene, respectiv a municipiului București

1. Centrele de vacanță vor fi asigurate cu personal însoțitor și sanitar astfel:
 - a) la fiecare grupă de preșcolari formată din câte 15-20 de copii - două educatoare și câte o supraveghetoare de noapte;

- b)** la fiecare tabără - un cadru sanitar mediu. Taberele cu un efectiv mai mare de 100 de preșcolari vor fi asigurate cu câte încă un cadru sanitar mediu la fiecare 100 de copii;
- c)** la taberele cu peste 100 de preșcolari - un medic, numărul medicilor crescând la fiecare 300 de copii;
- d)** la taberele cu efectiv mai mic de 100 de preșcolari asistența medicală se asigură de către medicul desemnat de către D.S.P. (direcția de sănătate publică);
- e)** la taberele cu efective mici, grupate pe o rază de 2,5 km, care totalizează 200 de preșcolari - un medic pentru toate aceste unități, cu excepția centrelor de vacanță izolate.

NOTĂ:

Medicul și personalul mediu sanitar pot fi angajați pe baza unui contract de muncă pe timp parțial sau detașați din rețeaua sanitară, în baza protocoalelor încheiate cu direcțiile de sănătate publică județene sau a municipiului București.

2. Centrele de vacanță pentru elevi vor fi asigurate cu personal însoțitor și personal sanitar astfel:

- a)** la fiecare 10 elevi - un însoțitor;
- b)** la fiecare centru de vacanță - câte un animator și un profesor de educație fizică. Centrele de vacanță cu efective mai mari de copii și tineri se vor încadra cu câte încă un animator la fiecare 200 de elevi și un profesor de educație fizică la fiecare 100 de elevi în plus;
- c)** în taberele de pregătire sportivă - un profesor de educație fizică la un grup de minimum 12 elevi;
- d)** până la 300 de elevi - un cadru sanitar mediu, numărul cadrelor sanitare medii crescând la fiecare 300 de elevi în plus;
- e)** la centrele de vacanță izolate, cu efectiv mai mic de 100 de elevi - un cadru sanitar mediu;
- f)** pentru centrele de vacanță cu efectiv mai mic de 400 de elevi asistența medicală se asigură prin D.S.P. pe teritoriul căreia funcționează centrul de vacanță;
- g)** la centrele de vacanță cu efective mici, grupate pe o rază de 2,5 km și care totalizează 300 de elevi - un medic pentru asistența medicală a tuturor acestor unități;
- h)** la taberele de pregătire sportivă - un medic pentru fiecare centru de vacanță și personal sanitar în proporție de 1 la 100 de elevi;
- i)** pentru taberele de elevi organizate numai cu copii din centrele de plasament (foste case de copii) și cu elevii din învățământul special - un medic și un cadru mediu sanitar încadrat în aceste instituții.

3. Excursiile vor fi asigurate cu personal însoțitor și sanitar astfel:

- a)** la 10 elevi - câte un însoțitor;
- b)** la 100-200 de elevi - un cadru sanitar mediu; în excursiile cu peste 200 de elevi - câte un cadru sanitar mediu la fiecare 200 de elevi.

Grupurile compuse din mai puțin de 100 de elevi vor fi dotate cu truse de prim ajutor.

4. Expediții și drumeții:

- a)** expedițiile vor fi însoțite de un însoțitor la minimum 10 elevi;
- b)** drumețiile se organizează, de regulă, pe grupe de preșcolari sau de elevi și sunt conduse de educatoare, învățătorul, animatorul ori profesorul care lucrează cu grupa sau cu clasa respectivă, de salvamar ori salvamontist;
- c)** grupurile vor fi conduse de salvamar, ghid montan sau animator specializat și trebuie să fie dotate cu truse de prim ajutor.

5. Pentru celelalte activități prevăzute la art. 3 din hotărâre, numărul însoțitorilor se stabilește de către Autoritatea Națională pentru Tineret.

ANEXA Nr. 4

DREPTURILE

cadrelor didactice, ale însoțitorilor, ale personalului medico-sanitar
și ale personalului angajat permanent, temporar sau detașat în tabere,
centre de vacanță, turistice, sportive și de agrement

1. Cadrele didactice, personalul însoțitor și personalul medico-sanitar, care conduc copiii și tinerii în activitățile prevăzute la art. 3 din hotărâre, beneficiază în mod gratuit de transport, cazare și hrană, în limita drepturilor prevăzute pentru copii. Personalul prevăzut mai sus beneficiază de gratuitate, pe durata unei serii de tabără, pentru copiii proprii de vârstă preșcolară și școlară.

2. Personalul administrativ-gospodăresc angajat permanent, temporar sau detașat în centrele de vacanță, satele de vacanță, bazele turistice și de agrement beneficiază pe perioada de funcționare de scutire de la plata de cantină și de la plata cheltuielilor de cazare, în cazul în care este obligat să locuiască în unitatea respectivă, și de gratuitate pe durata unei serii pentru copiii proprii de vârstă preșcolară și școlară.